



COMUNE di CAROLEI

(Provincia di Cosenza)

Prot. n. 1754 del 23.03.2019

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DEL 23 MARZO 2020

OGGETTO: MISURE DI PREVENZIONE EMERGENZA COVID19 – DIRETTIVE PER ORGANIZZAZIONE UFFICI –

- **Visto** il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- **Visto** in particolare l'art. 6 che recita " *...e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*";
- **Vista** la Direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica che prevede: "*Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro*";
- **Ritenuto** di dover individuare le attività indifferibili da rendere in presenza ed incentivare l'istituto del lavoro agile e delle ferie della reperibilità al fine di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori ed i contatti sociali;

SI DISPONE

di individuare quali attività indifferibili da rendere in presenza le seguenti:

- **stato civile** al fine del raccoglimento delle registrazioni di nascita e di morte;
- **servizi cimiteriali** limitatamente al ricevimento ed inumazione delle salme;
- **servizio di pronto intervento e di assistenza**, anche domiciliare ai soggetti appartenenti alle categorie deboli senza congiunti conviventi ed a quelli posti in quarantena;
- **servizio attinente alla rete stradale**, idrica, fognaria e di depurazione
- **servizio di polizia municipale**;
- **servizio di protezione civile**, da presidiare con personale in reperibilità;
- **servizi di contabilità** .

Per lo svolgimento di queste attività i singoli responsabili dovranno individuare personale per il quale è necessaria la presenza in ufficio ed attivare per gli altri, ove non sia possibile ricorrere al lavoro agile, gli istituti delle ferie pregresse, congedo, banca ore, rotazione e altri analoghi istituti,

nel rispetto della contrattazione collettiva.

Il presente provvedimento viene comunicato a tutti i soggetti interessati per gli adempimenti di competenza ed è pubblicato sull'albo pretorio.

Carolei



IL SINDACO
Dott. Francesco Iannucci