

COMUNE DI CAROLEI

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/09/2018 ai sensi dell'art.252 del D.Lgs.267/2000

Atto N. 4 dell'8/2/2019

Oggetto: Dissesto finanziario – Costituzione Ufficio OSL.

L'anno 2019, il giorno 8 del mese di febbraio alle ore 11,00 nella Casa Comunale

L'Organo Straordinario di Liquidazione dott.ssa Maria Gabriella Sicilia

PREMESSO

- che il Comune di Carolei nella seduta del 31/7/2018, ha deliberato il “dissesto finanziario – art.246 del D.Lgs. 267/200 e successive modifiche” e che tale delibera n.25 è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con D.P.R. del 28/09/2018 ai sensi dell'art.252 del D.Lgs.267/2000 in data 29/09/2014 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona della dott.ssa Maria Gabriella Sicilia, per la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari all'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 9/10/2018 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione;
- che il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al sig. Sindaco del Comune di Carolei ;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

VISTO

- l'art. 253 del TUEL, recante .”Poteri organizzatori”, che stabilisce:
 1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.
 2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.

CONSIDERATO

- che, per assicurare la funzionalità dell'OSL, con particolare riguardo alla verifica della documentazione comunale e alle pratiche riguardanti l'accertamento delle entrate, occorre acquisire la collaborazione di idoneo personale interno;

ACCERTATA

- la disponibilità dell'amministrazione comunale ad assicurare in tal senso, nell'immediato, la collaborazione di alcuni dipendenti;

PRESO ATTO

- che il Sindaco, con nota n. 538 del 28/1/2019, ha comunicato i nominativi del personale disponibile a supportare l'attività dell'OSL, per come segue:
sig.ra Chiappetta Claudia- D1 giuridico D2 economico;
sig. Pulice Giovanni - D1 giuridico D3 economico;

RITENUTO

- a giudizio di questo OSL, che sia necessaria la presenza di altro dipendente, con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro, e che tale funzione, viste le specifiche competenze, debba essere svolta dalla sig.ra **Rotondaro Maria Carmela D1 giuridico- D2 economico;**

RAVVISATA

- l'esigenza di stabilire, in questa sede, le competenze da svolgere da parte dei predetti dipendenti e, nello specifico:
 - la sig.ra Rotondaro Maria Carmela, svolgerà le funzioni di coordinamento delle attività amministrative dell'OSL, con particolare riguardo all'esame delle pratiche relative al contenzioso;
 - la sig.ra Chiappetta Claudia, assicurerà il supporto nelle pratiche dei settori tributi, tributi comunali e finanze;
 - il sig. Pulice Giovanni, assicurerà la collaborazione dei settori tributi, tributi comunali e finanze;

CONSIDERATO

- che tale attività potrà essere espletata secondo le esigenze dell'OSL anche al di fuori dell'orario d'ufficio, con diritto a percepire l'eventuale compenso per lavoro straordinario previamente autorizzato dallo scrivente Organo, nel limite di trenta ore pro capite mensile, previa verifica delle timbrature registrate dal sistema informatico in uso al Comune di Carolei;

VISTO

- l'articolo 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/93, che autorizza l'OSL a retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario, con oneri a carico della procedura di liquidazione;

VISTO

- il D.lgs. 267/2000;

VISTO

- il D.P.R. 378/93;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del dispositivo

- di costituire un gruppo di lavoro di supporto all'OSL, formato dal seguente personale comunale:
 - 1) **la sig.ra Rotondaro Maria Carmela**, svolgerà le funzioni di coordinamento delle attività amministrative dell'OSL, con particolare riguardo all'esame delle pratiche relative al contenzioso;
 - 2) **la sig.ra Chiappetta Claudia**, assicurerà il supporto nelle pratiche dei settori tributi, tributi comunali e finanze;
 - 3) **il sig. Pulice Giovanni**, assicurerà la collaborazione dei settori tributi, tributi comunali e finanze;

- di autorizzare il suddetto personale, sulla base delle esigenze di questo OSL e dietro specifiche direttive della scrivente, ad effettuare eventuali prestazioni di lavoro straordinario nel limite di trenta ore mensili pro capite;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico della procedura di liquidazione del dissesto;

DICHIARA

- la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24/8/1993, n. 378;

ORDINA

- che la presente deliberazione, sia notificata al suddetto personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Organo Straordinario di liquidazione

F.TO *Dr.ssa Maria Gabriella Sicilia*