



COMUNE DI CAROLEI

Provincia di Cosenza

www.comune.carolei.cs.it/

Decreto N. 30 del 25/09/2018

OGGETTO: Modifica Orari di Apertura al Pubblico degli Uffici Comunali.

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 22, commi da 1 a 5, della Legge N. 724 del 23 dicembre 1994 e successive modifiche che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

Atteso che la lettera e) del comma 1 dell'articolo 2 del Decreto Legislativo N. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 6 luglio 1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Constatato che, attualmente, l'utenza può accedere agli uffici comunali tutti i giorni e che ciò influisce negativamente anche sull'organizzazione del lavoro dei restanti uffici;

Effettuata la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico, in atto, e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'ente;

Accertato che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio;

Atteso che il comma 7 dell'articolo 50 del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", demanda al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Ravvisata l'esigenza di ridurre temporaneamente l'orario di apertura al pubblico sia per permettere agli uffici di dedicare più tempo agli adempimenti burocratici necessari e propedeutici a

garantire maggiore efficienza dei servizi e di soddisfacimento dell'utenza, sia per assicurare che in tale orario gli utenti possano contare su un'adeguata presenza del personale;

Ritenuto che il presente orario è temporaneo e legato alla necessità di far fronte ad una oggettiva carenza di personale, ed è stato predisposto tenendo conto delle esigenze della cittadinanza e delle risorse umane disponibili, nonché delle tipologie di servizi da garantire;

Visto il Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche;

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali Vigenti;

Viste le Altre Norme in Materia;

DECRETA

1. che dal **1° ottobre 2018** gli Uffici comunali osserveranno i seguenti orari di apertura al Pubblico:

UFFICI COMUNALI	GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE
Ufficio Tecnico Urbanistica, Patrimonio e Lavori Pubblici	Lunedì e Venerdì	10.00	13.00
	Mercoledì	15.30	17.00
Settore Amministrazione Generale	Lunedì e Venerdì	10.00	13.00
	Mercoledì	15.30	17.00
Ufficio Protocollo ed Anagrafe	Da Lunedì al Sabato	08.30	12.00
	Mercoledì	15.30	17.00
Ufficio Ragioneria	Lunedì e Venerdì	10.00	13.00
	Mercoledì	15.30	17.00
Ufficio Tributi	Lunedì e Venerdì	10.00	13.00
Settore Socio Assistenziale	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	10.00	13.00
Settore Polizia Municipale	Lunedì e Mercoledì	10.00	13.00

2. di dare atto che nelle ore di apertura al pubblico degli uffici comunali dovrà essere garantita la presenza di personale per cui dovranno essere evitate uscite anche per motivi di servizio, nonché riunioni con colleghi o con professionisti/collaboratori, e/o imprese, salvo che per situazioni urgenti e non prevedibili;

3. di dare atto che l'utenza dovrà essere ricevuta nella stanza del ricevente con porta chiusa e con ogni ulteriore accortezza necessaria, comunque, a garantire le più elementari regole di privacy;

4. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio On Line Comunale;
5. di trasmettere il presente decreto a tutti gli uffici comunali ai fini dell'attuazione;
6. di revocare, in tutto o in parte, ogni precedente decreto o altra disposizione incompatibile con il presente atto.



IL SINDACO

Dott. Francesco Iannucci