



COMUNE di CAROLEI

87030 (Provincia di Cosenza)

Prot. n. 2075

Carolei li, 28/3/2018

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE

Premesso che, con la deliberazione di Giunta Comunale N. 2 dell'8 gennaio 2018 e della Determinazione Dirigenziale N.95 del 16 marzo 2018 ed in base a quanto ivi richiamato e/o presupposto, si è provveduto rispettivamente ad impartire le linee di indirizzo per l'individuazione del portavoce del sindaco e della giunta comunale e ad approvare il relativo Avviso autorizzando contestualmente la selezione di riferimento

RENDE NOTA

La Selezione Pubblica per il reclutamento di Una Unità e attribuzione incarico di Portavoce del sindaco e della Giunta Comunale articolata come segue:

1. Natura dell'incarico

L'incarico dovrà essere:

- a) autonomo ai sensi degli art.2222 e ss. del Codice Civile vigente;
- b) svolto in piena responsabilità, autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di presenza, in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c).con libero accesso agli uffici comunali secondo le modalità compatibili con lo svolgimento della prestazione.

2. Durata dell'incarico e trattamento economico

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di nomina al 31/12/2018 eventualmente *rinnovabile ma non estensibile oltre la durata del mandato del Sindaco* previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta. Rilevato il carattere fiduciario del ruolo può essere revocato sia per difficoltà finanziarie dell'Ente sia per qualsiasi altra ragione manifestata insindacabilmente dal Sindaco e comunque con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'indennità da corrispondere è pari ad euro 1.500,00 (mille cinquecento) annui onnicomprensiva.

Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere familiari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. In ogni caso, è richiesta

un'ottima conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta.

- Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo (65 anni di et ); di tale limite massimo si terr  conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit .
- Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Aver maturato esperienze formative nell'ambito del settore radiotelevisivo e nel settore giornalistico.
- Possedere un buon grado di conoscenza delle lingue straniere ;
- Avere una buona conoscenza degli strumenti informatici e dei social media;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti e/o pubblicisti.

3. Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione, ed il curriculum vitae, redatti in carta libera e debitamente sottoscritti a pena di esclusione, in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE**”

- La domanda dovr  essere inoltrata alternativamente a:
 - a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carolei che, su richiesta, rilascer  regolare ricevuta;
 - a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Carolei C.so G. Mazzini n  13 – 87030 Carolei (CS);
 - a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: tributi.carolei@asmepec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso di invio telematico a mezzo PEC la domanda ed i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Carolei entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 13/04/2018**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data. Nella domanda l'aspirante dovr  dichiarare espressamente sotto la propria personale responsabilit  ed in base alla normativa vigente in materia di autocertificazione, e relative

sanzioni in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso di tutti requisiti richiesti come segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza anagrafica, con l'indicazione di almeno un contatto telefonico e di posta elettronica;
- Titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento. Scuola che lo ha rilasciato);
- Eventuali altri elementi ritenuti utili dall'istante.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale www.comune.carolei.cs.it. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo dovranno essere completate con l'acclusione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, salvo gli ulteriori procedimenti. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza del possesso del titolo di studio;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda è necessario allegare:

- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare:
- specifica esperienza professionale nella materia
- le capacità e le competenze tecnico professionali acquisite oltre ad ogni ulteriore informazione utile ai fini della selezione;
- ulteriore documentazione utile ai fini della selezione;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Conferimento incarico.

La procedura comparativa è effettuata dal Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Carolei (CS) il Quale, al termine della procedura comparativa a seguito dell'esame dei curricula e di eventuale colloquio, procede a formulare un apposito Verbale con Elenco di Candidati Idonei operata sia dalle informazioni desumibili da quanto prodotto dal Candidato Istante specie in ordine all'accertamento di esperienze lavorative specifiche acquisite in attività attinenti all'incarico da conferire;

Il Candidato a cui conferire l'incarico di Portavoce verrà individuato con Decreto del Sindaco tra quelli risultati idonei.

5 norme finali

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale Geom. Giovanni PULICE. Il Comune di Carolei si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi l'opportunità o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative sopravvenute alla stesura del presente atto. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle norme di cui al D. Lgs. 198/2006 ed al D. Lgs. 165/2001. Copia integrale del bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Carolei.cs.it. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0984 - 1908653 o e- mail: tributi.carolei@asmepec.it

Il Responsabile del Settore

Geom. Giovanni PULICE



