



# COMUNE DI CAROLEI

( PROVINCIA DI COSENZA )

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI E PERSONALE

Registro del Settore N. 02 del 15/01/2018	Registro Generale DETERMINAZIONE N.28 DEL 25/01/2018
--	---

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### -Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e/o integrazioni ;
- il D.lgs. n. 150/2009, intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- la deliberazione dell'Organo esecutivo n. 01 del 08.01.2018, esecutiva;
- il D. Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli Enti locali;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 01 dell'08.01.2018, l'Amministrazione comunale di Carolei intende procedere all'individuazione di un componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente, costituito in forma monocratica.

## EFFETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è un organo tecnico-consultivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, svolgendo funzioni in tema di valutazione.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

1. verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Riferisce agli organi di vertice politici sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. predispone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente,

nonché in ordine alla graduazione dell'indennità di posizione dei responsabili di servizio e alla valutazione della retribuzione di risultato. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

3. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

4. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

5. propone la valutazione annuale dei responsabili di settore o servizio Comunale e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;

6. Sulla base di specifiche relazioni realizzate dai /Responsabili delle strutture, nelle quali dovranno essere indicati lo stato di attuazione degli obiettivi, le eventuali ragioni del mancato raggiungimento dei risultati previsti o degli scostamenti registrati, attesta la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti.

7. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

8. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

9. Il Nucleo esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o atti dell'ente nonché quelli assegnati dal Sindaco.

### DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a un anno e decorre dalla data di nomina,

### PROFILO DEL CANDIDATO

L'incarico sarà conferito previa valutazione del curriculum professionale e culturale dei candidati, da parte del Responsabile del Servizio con apposito verbale e desumibile dai requisiti del curriculum .

- I candidati aspiranti potranno essere sottoposti ad un colloquio orientativo-conoscitivo selettivo, e dovranno presentare curriculum e possedere i requisiti richiesti .

### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisito per l'ammissione alla selezione è il possesso del diploma di laurea quadriennale conseguita secondo il previgente ordinamento, o laurea specialistica nuovo ordinamento in discipline giuridiche, economiche e tecniche ad indirizzo gestionale .

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

- Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, o anche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

- Il Nucleo di Valutazione è composto da un solo membro, esterno, esperto in materia di enti locali e tecniche di valutazione e avere una sufficiente conoscenza informatica.

Inoltre il componente deve:

- attestare, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- *Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Carolei, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 /2014, si impegna ,in caso di eventuale costituzione di rapporto con l’ente e a pena di risoluzione dello stesso, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili,*

2. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che sarà pubblicato sul sito web dell’Ente,in caso di nomina.

L’incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo forfettario ed onnicomprensivo, determinato in € 1.000,00.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di ammissione, secondo fac-simile allegato alla presente determina, alla selezione per il conferimento dell’incarico in oggetto, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato e indirizzata al Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Carolei, deve essere trasmessa e deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/ 02/2018 per:

- Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [tributi.carolei@asmepec.it](mailto:tributi.carolei@asmepec.it).

- Consegnata a mano al protocollo dell’Ente.

- raccomandata a. r. con il servizio postale italiano.

- Il termine è perentorio.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un curriculum vitae formativo professionale, da cui risultino i titoli posseduti e le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Potranno essere invitati all’eventuale colloquio conoscitivo-orientativo-selettivo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Il presente avviso non vincola l’Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell’istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall’Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 (e ss. mm.).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il responsabile del settore finanziario del Comune di Carolei sig. PULICE Giovanni per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti,

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.

### DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le eventuali comunicazioni ai candidati verranno date mediante utilizzo di posta elettronica.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio finanziario telefonando ai numeri 0984 1908653. .

Il presente avviso, unitamente al modulo di candidatura, è disponibile sul sito del Comune di Carolei nella sezione trasparenza "Bandi di Concorsi" - ed è pubblicato sull'Albo on line dell'Ente.

Carolei, lì 15 / 01/ 2018

Il responsabile del servizio  
f.to Geom. Giovanni PULICE

**FAC SIMILE DOMANDA:**

Alla c.a.  
del Responsabile del Servizio  
FINANZIARIO  
Sig. PULICE GIOVANNI  
Comune CAROLEI  
CORSO Mazzini n.13  
CAROLEI

Oggetto: Selezione pubblica per la individuazione e la nomina del Nucleo di Valutazione  
monocratico:

\_\_L\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

La propria candidatura al bando di selezione pubblica per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Carolei.

A tal fine allega:

- a) Dettagliato curriculum vitae formativo-professionale;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara inoltre:

- 1) di accettare tutte le disposizioni dell'avviso di selezione per la individuazione e la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico, per l'anno 2018, del Comune di Carolei;
- 2) *attestare, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
- 3) *-Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Carolei, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 /2014, si impegna, in caso di eventuale costituzione di rapporto con l'ente e a pena di risoluzione dello stesso, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;*
- 4) di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- 5) di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2006 e succ. mod. e int.

Con osservanza

(Luogo e data)

(firma leggibile)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
.....

rilascia:  
✓  PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 15 /01 /2018

Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Geom. Giovanni PULICE